Załącznik nr 12

Wzór

**Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcja A: Informacje o wnioskodawcy** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Sekcja B: Przedmiot zamówienia** | | | | | | | | |
| 1. *Nazwa nadana zamówieniu przez komórkę wnioskującą:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Krótki opis przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Przewiduje się/ nie przewiduje się składanie ofert częściowych (ilość, zakres i opis poszczególnych części). W przypadku braku podziału na części w załączeniu uzasadnienie braku podziału na części (jeżeli dotyczy):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Informacje o wymaganych etykietach lub wskazanie mających zastosowanie wymagań określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy, jeżeli dotyczy:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Informacje o uwzględnieniu w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ust. 1 Ustawy), jeżeli dotyczy:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Informacja o wymaganiach dotyczących wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli dotyczy:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Zastosowanie opcji (określenie zakresu oraz okoliczności skorzystania z opcji), jeżeli dotyczy:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Informacja, czy przewiduje się/ czy nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214  ust. 1 pkt 7 Ustawy (jeśli tak, należy określić zakres tych usług lub robót budowalnych oraz warunki,  na jakich zostaną udzielone):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Wskazanie osób opisujących przedmiotu zamówienia:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Informacja o zapewnieniu zastosowania zasad udzielania zamówień, o których mowa w art. 17 ust. 1 i 3 Ustawy (w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne). W przypadku postępowań  o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w załączeniu analiza potrzeb i wymagań:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Wymagany termin realizacji zamówienia (w dniach, miesiącach, latach):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Symbol CPV/wg Wspólnego Słownika Zamówień - główny przedmiot:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Symbol CPV - dodatkowy przedmiot:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Klauzule społeczne (o ile się przewiduje):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Informacja o zastosowaniu Konsultacji rynkowych, w tym nazwy i adresy uczestników Konsultacji rynkowych (w załączeniu dokumentacja dotycząca Konsultacji rynkowych), jeżeli dotyczy:* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. *Przedmiotowe zamówienie zostało ujęte w Planie postępowań na rok:* | | | | | | | | |
|  | | 1. *pod pozycją:* | | |  | | | |
| **Sekcja C: Wartość zamówienia** | | | | | | | | |
| *Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług.  (W przypadku podziału na części należy wskazać wartość zamówienia dla każdej części oddzielnie.*  *W przypadku skorzystania z opcji należy wskazać oddzielnie wartość zamówienia podstawowego oraz wartość zamówienia objętego opcją.*  *W przypadku przewidywania udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, należy wskazać oddzielnie wartość zamówienia podstawowego oraz wartość zamówienia przewidywanego):* | | | | | |  | |  |
| *Wartość zamówienia z podatkiem od towarów i usług.*  *(W przypadku podziału na części należy wskazać wartość zamówienia dla każdej części oddzielnie.*  *W przypadku skorzystania z opcji należy wskazać oddzielnie wartość zamówienia podstawowego oraz wartość zamówienia objętego opcją.*  *W przypadku przewidywania udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, należy wskazać oddzielnie wartość zamówienia podstawowego oraz wartość zamówienia przewidywanego):* | | | | | |  | |  |
| *Data dokonania ustalenia wartości zamówienia:* | | | | | |  | | *dd-mm-rrrr* |
| *Imię i nazwisko osoby/osób ustalającej(-ych) wartość zamówienia:* | | | | | |  | | |
| *W załączeniu dokumenty z oszacowania wartości zamówienia* | | | | | |  | | |
| *Wartość zamówienia ustalono w oparciu o:* | | | | | |  | | |
| **Sekcja D: Finansowanie zamówienia** | | | | | | | | |
| *Kwota z podatkiem od towarów i usług, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zamieszczana na stronie internetowej postępowania przed otwarciem ofert:* | | | | | |  | | |
| *w tym:* | | | | | | | | |
| *Rok:* | | | | | |  | | |
| *Kwota:* | | | | | |  | | |
| **Sekcja E: Wskazanie osób do prac w komisji przetargowej z komórki wnioskującej** | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko: |  | | Stanowisko: | | | |  | |
| Imię i nazwisko: |  | | Stanowisko: | | | |  | |
| **Załączniki do wniosku:**   1. dokumentacja sporządzona zgodnie z art. 103 Ustawy i aktami wykonawczymi – dla zamówienia dotyczącego robót budowlanych; 2. opis przedmiotu zamówienia – dla zamówienia dotyczącego dostaw i usług; 3. propozycja warunków udziału w postępowaniu; 4. propozycja kryteriów oceny ofert; 5. uzasadnienie braku podziału na części, jeżeli dotyczy zamówienia; 6. uzasadnienie zastosowania kryterium ceny powyżej 60%, jeżeli dotyczy zamówienia; 7. uzasadnienie okoliczności zastosowania wybranego trybu i opinia prawna radcy prawnego,  w przypadku zaproponowania innego trybu niż tryb podstawowy, wraz ze wskazaniem wykonawcy oraz zgodą kierownika zamawiającego, o której mowa w § 31 ust. 8 zarządzenia, oraz wskazaniem osoby, która przygotowała uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu postępowania, jeżeli dotyczy zamówienia; 8. kalkulacja wartości zamówienia wraz z dokumentami, na podstawie których dokonano oszacowania,  a w przypadku robót budowalnych dokumentację zgodną z art. 34 Ustawy i aktami wykonawczymi; 9. dokumenty wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także protokół z przeprowadzanych Konsultacji rynkowych, o którym mowa w § 29 ust. 1 zarządzenia, w tym informacje o podmiotach, które doradzały lub w inny sposób były zaangażowane w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, wraz ze wskazaniem środków w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji zgodnie z art. 85 Ustawy – o ile dotyczy zamówienia; 10. oświadczenia osób zgodnie z art. 56 ust. 3 Ustawy złożone w terminie określonym w art. 56 ust. 6 Ustawy oraz oświadczenia osób zgodnie z art. 56 ust. 2 Ustawy, o ile zajdą okoliczności w nim wskazane, w terminie określonym w art. 56 ust. 5 Ustawy; 11. analiza potrzeb i wymagań zawierająca wszystkie elementy wskazane w art. 83 Ustawy,  w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. | | | | | | | | |
| **Sekcja F: Akceptacje i zatwierdzenia** | | | | | | | | |
| **Komórka wnioskująca - PODPISANIE WNIOSKU** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| *data/podpis kierownika komórki wnioskującej* | | | | |
| **Komórka finansowa – POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| *data/podpis głównego księgowego* | | | | |
| **KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO - ZATWIERDZENIE** | | | | | | | | |
|  | | | | **ZATWIERDZAM WNIOSEK** | | | | |
|  | | | | |
| *podpis kierownika zamawiającego* | | | | |